

|   |  |
|---|--|
|  | <h2>Лисичанська міська рада</h2>   |
|   | <p><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b><br/> <b>АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 35/01</b><br/> <b><u>Видача дозволу на участь у дорожньому русі</u></b><br/> <b><u>транспортного засобу, вагові або габаритні параметри</u></b><br/> <b><u>якого перевищують нормативні</u></b><br/>         ( назва адміністративної послуги )<br/> <b><u>Управління патрульної поліції в містах</u></b><br/> <b><u>Сєвєродонецьку, Лисичанську та Рубіжному</u></b><br/>         (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</p> |

**Затверджено**  
 Наказ  
 Департаменту патрульної  
 поліції  
 08.09.2017 року № 4313

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                             |  |   |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг в якому здійснюється обслуговування. | Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську   |   |
| <b>1.</b>  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | вул. Гетьманська 63, м. Лисичанськ, 93100   |
| <b>2.</b>  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                 | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00<br>середа з 10.00 до 17.00<br>субота з 8.00 до 13.00<br>неділя вихідний<br>Центр працює без перерви на обід   |
| <b>3.</b>  | Телефон/факс, (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | тел. (06451)7-32-47,7-33-19, 7-37-23<br>(095)655-86-06<br>e-mail: <a href="mailto:adminposluga@lis.gov.ua">adminposluga@lis.gov.ua</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>           |  |   |
| <b>4.</b>  | Закони України   | Закони України «Про Національну поліцію», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».   |
| <b>5.</b>  | Акти Кабінету міністрів України  | Постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2001 року № 30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | міграційної служби, і розміру плати за їх надання»   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 листопада 2016 № 1259 «Про затвердження Інструкції з питань супроводження транспортних засобів спеціалізованими автомобілями Національної поліції України і забезпечення безпеки дорожнього руху під час його здійснення», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами),  |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                | Наказ Департаменту патрульної поліції від 20 травня 2016 № 1023/26 «Про затвердження Положення про Управління патрульної поліції в містах Северодонецьку, Лисичанську та Рубіжному Департаменту патрульної поліції» (зі змінами)   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні   |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1) Заява встановленого зразка;</p> <p>2) визначений власником вулично-дорожньої мережі маршрут руху;</p> <p>3) копія погодження власників залізничних переїздів, мостового господарства та, за необхідності, служб міського електротранспорту, електромереж, електрифікації, електрозв'язку;</p> <p>4) погодження з дистанцією колії залізниці (державна власність) або власниками переїздів (інші форми власності) чи уповноваженими ними організаціями, якщо габарити надгабаритного транспортного засобу перевищують за шириною 5 метрів, за довжиною 26 метрів, за висотою 4,5 метра, а загальна маса великовагового ТЗ перевищує 52 тони;</p> <p>5) висновок за результатами проведення спеціалізованого обстеження або випробування будівель, споруд і мереж на маршруті (якщо загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 60 тон);</p> <p>6) платіжні документи (квитанції) про оплату вартості за надання послуги.</p> <p><b>Для переоформлення дозволу:</b></p> <p>- В разі зміни найменування перевізника (а в разі якщо перевізником є фізична особа – підприємець - прізвища, імені, по</p> |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
|                          |   | <p>батькові) подається заява та документи, що підтверджують зміни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В разі зміни місцезнаходження перевізника подається заява та документи, що підтверджують зміни.</li> <li>- В разі зміни в маршруті руху транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні подається заява про зміни.</li> <li>- В разі зміни транспортного засобу або водія, що здійснює перевезення вантажу подається заява про зміни.</li> </ul> <p><b>Для видачі дублікату погодження:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява про втрату або пошкодження дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри перевищують нормативні.</li> </ul> <p><b>Для анулювання дозволу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява про анулювання дозволу на участь у дорожньому транспортному засобу вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні.</li> <li>- Заява та документи, що підтверджують припинення юридичної особи перевізника.</li> <li>- Заява та документи, що підтверджують припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.</li> </ul> <p>Дозвіл анулюється в разі установлення факту зазначення в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.</p> <p>Дозвіл анулюється в разі настання надзвичайної ситуації (несприятливі погодні умови, землетруси, дорожньо-транспортні пригоди, техногенні аварії, страйки, провадження виробничої діяльності на вулично-дорожній мережі тощо), що створюють загрозу безпеці дорожнього руху за маршрутом руху, визначеним у дозволі.</p> |
| <b>10.</b>               | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто (з документом, що встановлює особу), через уповноваженого представника (документом, що встановлює особу та документами, що підтверджують повноваження)  |
| <b>11.</b>               | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Платно (лише для отримання дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри перевищують нормативні)  |
| <i>У разі платності:</i> |   |  |
| <b>11.1</b>              | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                              | Постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства  |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
|             |  | внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».  |
| <b>11.2</b> | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 95,00 грн.   |
| <b>11.3</b> | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | <b>Отримувач платежу:</b> Департамент патрульної поліції<br><b>установа банку:</b> Державна казначейська служба України, м. Київ<br><b>рахунок отримувача</b><br>№ 37119055092745<br><b>МФО</b> 820172<br><b>Код ЄДРПОУ</b> 40108646<br>*;10191904;017021;zz;ЄДРПОУ/іпн; Плата за дозвіл на перевезення. Без ПДВ<br>zz-кількість послуг.<br>ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг. |
| <b>12.</b>  | Строк надання адміністративної послуги   | 10 робочих днів  |
| <b>13.</b>  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. Подання перевізником неповного пакету документів (у тому числі документів, що підтверджують оплату послуги).<br>2. Виявлення в документах, поданих перевізником, недостовірних відомостей   |
| <b>14.</b>  | Результат надання адміністративної послуги   | 1. Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри перевищують нормативні (переоформлення дозволу, видача дубліката, анулювання дозволу).<br>2. Мотивована відмова у його видачі.  |
| <b>15.</b>  | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто (з документом, що встановлює особу), через уповноваженого представника (з документом, що встановлює особу та документами, що підтверджують повноваження)  |
| <b>16.</b>  | Примітка   | -  |